

Beleidsplan Diaconie Hervormde gemeente Elahuizen (in de PKN) 2023

1. Diaconaat

Als christelijke gemeente weten wij ons geroepen om oog en oor te hebben voor de naaste. Wij denken daarbij aan mensen binnen en buiten de kerkelijke gemeente, vooral aan diegenen die om wat voor reden dan ook in de knel zijn geraakt.

Hierbij gaat het niet alleen om mensen maar ook om de natuur en het milieu. Wij zien het daarom als een diaconale taak ons in te zetten voor het behoud van de schepping.

2. Samenstelling College van Diakenen

Het college van diakenen bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

3. Taken en werkzaamheden

Tot de taken van de diaken behoren:

- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten
- De dienst aan de Tafel van de Heer
- Het mede voorbereiden van de voorbeden
- Het inzamelen en besteden van de gaven
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat nodig hebben
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die zijn gericht op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn, b.v. de Voedselbank
- Het dienen van de gemeente en de kerk met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid
- Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- Het dienen van de kerk in de vergaderingen.
- Opstellen van de diaconale rekening en begroting: De penningmeester zorgt ervoor dat de jaarrekening van een vorig jaar zo mogelijk in mei en de begroting van het volgende jaar zo mogelijk in november beschikbaar is voor het college en de Algemene Kerkenraad. Beide worden vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het Classicaal College van Beheerszaken (CCBB).

- Het opstellen van het collecte rooster: Het collecterooster wordt opgesteld door het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. Hierbij wordt het landelijk collecterooster wordt zo veel mogelijk gevolgd. Dit betreft o.a. aanbevelingen voor Kerk in Actie, Zending, Werelddiaconaat, enz.

Tevens behoren tot de werkzaamheden van de diaconie:

- Bezoek aan gemeenteleden of anderen die hulp nodig hebben
- Acties en collectes aanbevelen richting gemeenteleden
- Verzorgen dat de op USB-stick opgenomen kerkdiensten bij de belangstellende komen
- Organiseren jaarlijkse kerstmaaltijd voor ouderen

4. Financiën

De inkomsten van de Diaconie bestaan uit collectes en giften. Ook worden er inkomsten gegenereerd uit opbrengsten van onroerend goed.

De uitgaven die de Diaconie heeft zijn:

- Steunaanvragen (plaatselijk, provinciaal, landelijk en wereldwijd);
- Kerk in Actie;
- Hulpverlening (noodhulp financieel of op een andere manier).
- Kosten voor het onroerend goed, zoals belastingen, verzekeringen en onderhoud.
- Het diaconaal quotum

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 1.000,-. Voor andere betalingen zijn voorzitter en penningmeester of (bij afwezigheid van de voorzitter) secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de secretaris of voorzitter op als diens plaatsvervanger.